

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №12**

П Р И К А З

04.04.2025

№ Ш12-13-461/5

г. Сургут

О подготовке и проведении
выпускных утренников

На основании годового плана работы МБОУ СШ №12 (дошкольное отделение), в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях организованного выпуска воспитанников групп 5-8 лет

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения выпускных утренников (Приложение 1) в срок до 30 марта 2025 г.

2. Назначить ответственным за организацию выпускных утренников заместителя директора по УВР И.Ю.Труфакину.

3. Учителю музыки Е.А.Барко:

3.1. Организовать проведение выпускных утренников в соответствии со сценарием.

3.2. Обеспечить сохранность аудио, видеоаппаратуры, ИКТ.

3.3. Исключить использование в период проведения праздничных мероприятий огнеопасного, травм опасного технического оборудования и других устройств, представляющих опасность жизни и здоровью людей.

4. Педагогу дополнительного образования И.Л.Фоминых:

4.1. Оформить помещение музыкального зала к проведению выпускных утренников в срок до 24 мая 2025 г.

5. Заместителю директора по УВР И.Ю.Труфакиной:

- провести разъяснительную работу с родителями и воспитателями по вопросам соблюдения дисциплины и общественного порядка, а также о действиях в случае чрезвычайных ситуаций во время выпускных утренников.

- в период проведения мероприятий неотлучно находиться с выпускниками, следить за соблюдением общественного порядка, дисциплины и мер безопасности.

Ответственные: делопроизводитель Р.Р.Сатыева, педагог-психолог С.В.Отрошко.

6. Начальнику хозяйственного подразделения Н.В.Баженовой:

6.1. Обеспечить помещение музыкального зала во время каждого выпускного утренника средствами антибактериальной защиты, бактерицидными

рециркуляторами соответственно площади актового зала, дополнительными огнетушителями.

7. Специалисту по охране труда М.М.Бобрик:

7.1. Организовать дополнительный осмотр помещений в срок до 21 апреля 2025г.:

музыкального зала – на предмет требований пожарной и антитеррористической безопасности;

эвакуационных путей и выходов – на предмет размещения в них посторонних предметов;

территории – на предмет соблюдения требований к наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам.

8. Усилить пропускной режим на мероприятие с целью антитеррористической защиты:

8.1. использовать сотрудником охрannого предприятия переносного металлодетектора для контроля переноса запрещенных предметов и опасных веществ;

8.2. контроль вахтером заполнения Листа регистрации родителями (законными представителями) во избежание проникновения на мероприятие посторонних лиц.

8.3. В случае возникновения нештатной ситуации, связанной с нарушением общественного порядка, действовать строго по инструкции; при необходимости использовать кнопку тревожной сигнализации.

8. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время проведения выпускных утренников на воспитателей групп №7 и №10.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00D3A2B23F9979CE3EC93763D83496E40E
Владелец:
Пятчанина Карина Викторовна
Действителен: [ДатаС 1] с по [ДатаПо 1]

К.В.Пятчанина

Приложение 1
к приказу № _____
от _____

**График проведения
проведения выпускных утренников**

Дата проведения	№ группы	Время	Место проведения	Ответственные
29.04.2025	№10	10.00 – 10.50	Музыкальный зал	Шувакова А.Ш. Музырева Е.Б.
30.04.2025	№7	10.00 – 10.50		Быстрицкая И.В. Шахбанова А.С.